

Opera Ballet Vlaanderen is de grootste culturele werkgever van Vlaanderen. Meer dan 400 vaste medewerkers met heel uiteenlopende profielen werken samen aan het presenteren van opera, ballet en concerten.

We zijn een huis waar we te allen tijde willen samen spelen, om te pionieren en een ruim publiek te inspireren. Die lijn trekken we door in de verschillende afdelingen.

Wij zijn op zoek naar een inspirerende en enthousiaste

Coördinatie Bouwprojecten

Tijdelijk contract aan minimum 70% met standplaats Antwerpen

FUNCTIE

Om een succes te maken van lopende en toekomstige bouwprojecten, stelt OBV een projectcoördinator aan.

Als coördinator ben je in alle fases van het bouwproject de spilfiguur binnen OBV en het centraal aanspreekpunt van OBV voor andere betrokken partners: lokale overheden, autonoom gemeentebedrijf, , , financieringsinstellingen, architecten en aannemers en andere stakeholders... Je zal nauw samenwerken met onze Manager Facilitaire diensten en rechtstreeks rapporteren aan de directie.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

Je houdt nauw contact met alle relevante departementen voor het project binnen OBV en zorgt ervoor dat hun noden tijdens alle projectfases worden gecapteerd en vertaald naar de verschillende bouwpartners. Je bent thuis in de wereld van publieke financiering en privaat-publieke samenwerkingen, levert een vakinhoudelijke input en bewaakt in het projectmanagement de financiële contouren van de bouwdoSSIERS.

Je bent op de hoogte van de ontwikkelingen en regelgeving eigen aan je werkgebied en verzekert een goede communicatiestroom naar alle belanghebbenden, schriftelijk en mondeling.

- **Bewaken van de projectscope met focus op:**
 - Inhoud
 - Administratie
 - Timing, Budget en Kwaliteit
 - Communicatie

- **Sparring partner voor Directie en Facilitaire Dienst, alsook voor alle belanghebbende afdelingen binnen OBV:**
 - Capteren van noden
 - Opvolgen van de invulling ervan
 - Opvolgen en rapporteren met betrekking tot de financiële impacten
 - Verzekeren van compliance ten opzichte van de geldende regelgeving

PROFIEL

Een communicatieve kracht die impact zal genereren en volgende achtergrond meebrengt:

- masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring



- minstens 5 jaar functierelevante ervaring in de bouwsector
- projectmanagement skills
- afdoende kennis van de werking van een cultuurhuis via eerdere ervaring
- financiële geletterdheid
- strategisch en analytisch inzicht
- goede communicator
- bruggenbouwer

WIJ BIEDEN

- Een aantrekkelijke artistieke werkomgeving vol afwisseling.
- Een huis in volle ontwikkeling.
- Een uitdagende functie met impact op het succes van Opera Ballet Vlaanderen.
- Een min 70% contract van bepaalde duur van 6 maanden, verlengbaar.
- Een competitief loon binnen de sector, inclusief maaltijdcheques, fietsvergoeding, 100% terugbetaling van abonnement openbaar vervoer, een flexibel uurrooster met thuiswerk én een gunstige regeling mbt vakantiedagen.

SOLLICITEREN?

Stuur ons vóór 17 juli 2024. via onze website, je motivatiebrief en je CV toe.

Na een eerste selectieronde op basis van je cv en motivatiebrief, volgt een persoonlijk gesprek.

Opera Ballet Vlaanderen werkt in het personeelsbeleid aan het bevorderen van gelijke kansen. Kwaliteiten van mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of nationaliteit.