

DE HOE

VACATURE VOOR: functie publiekswerving, communicatie en verkoop (m/v/x)

Type: 4/5 (deeltijds)

Deadline: 10 juli

DE HOE is een intergenerationale, interstedelijke theaterspeel- en werkplaats met een thuisbasis in Antwerpen en Gent.

DE HOE is een fusie – of liever een gezamenlijke vervelling – van het voormalige [Compagnie de KOE](#) en [Hof van Eede](#), twee verwante toonaangevende collectieven. De vaste kern van DE HOE wordt elk anderhalf jaar aangevuld met een jong collectief.

DE HOE maakt en speelt voorstellingen / bouwt in samenwerking met CAMPO op de BOMA-site in Gent aan een werking rond schrijven, tekst, en dramaturgie / ondersteunt elk anderhalf jaar een ander jong collectief / cureert en digitaliseert een repertoire van meer dan 80 toneelstukken.

DE HOE vat theaterproductie op als het publiek maken van materiaal, en het gesprek over dat materiaal, en dat in diverse vormen en stadia: dat kan dus een voorstelling zijn, maar ook de publieke lezing en bespreking van scènes waarvan de inkt nog nat is, geschrapte scènes die we digitaal aanbieden, gestreamde 'scripted podcasts'. Een productie van DE HOE is dus een constellatie van uiteenlopende soorten materiaal, eerder dan 'de voorstelling'.

DE HOE is Ans Van den Eede, Greg Timmermans, Natali Broods, Peter Van den Eede, Wannes Gyselincx, Willem de Wolf, Carine van Bruggen en Mitch Van Landeghem.

DE HOE is Het Onaf Ensemble.

www.dehoe.be

Vacature

Heb je zin om een nieuw en tegelijk ervaren artistiek collectief te helpen om publiek te vinden? Denk je net als DE HOE graag buiten de (black) box? Ben je een geboren communicator, iemand met affiniteit met het (en ons) theater, die vlot spreekt en schrijft, en graag in teamverband werkt? Dan zoeken we jou, want DE HOE zoekt iemand die de brug kan slaan naar ons bestaand en toekomstig publiek.

Als verantwoordelijke publiekswerving, communicatie en verkoop sta jij in voor het bereiken en werven van publiek via externe communicatie (pers, socials, nieuwsbrieven, print etc.) en de verkoop van onze voorstellingen en andere producties (bvb. digitale output).

Takenpakket

1. Publiekswerving & communicatie

- Opstellen en opvolgen van communicatieplan voor de korte en lange termijn
 - Schrijven van promoteksten en promomap voor speelplekken vormgeven
 - Klankbord voor de artistieke kern tijdens creatie
 - Website beheren en up-to-date houden
 - Nieuwsbrief (maandelijks + periodieke nieuwsflashes)
 - Sociale media beheren: facebook en instagram
 - Coördineren van drukwerk (seizoensbrochure, posters en flyers) + verdeling o.a. via jaarlijkse mailing
 - Persbericht (+ persmap) schrijven en uitsturen + opvolging pers + beheren persbestand
 - Plannen van fotosessies en filmopnames ivf producties
 - Teaser ontwikkelen, al dan niet in samenwerking met externen
 - Omkaderende teksten bij de voorstelling organiseren/schrijven/verzamenen, vb. interviews
 - Bijhouden van de verkoopcijfers + acties uitwerken indien nodig
 - Bijhouden van de gastenlijst
 - Tekstboekjes maken en redigeren
 - Archief beheren en inventariseren
 - Meeschrijven aan subsidiedossiers en werkingsverslagen
- Programma's die nuttig zijn om te beheersen: microsoft office, mailchimp, imovie
Bijkomend: photoshop, indesign

2. Verkoop voorstellingen en andere producties

- Je verkoopt onze voorstellingen aan programmatoren en festivals (B, NL en FR)
- Je overlegt met het artistieke over de plannen en zet lijnen uit in de toekomst
- Je onderhoudt het contact met programmatoren
- Je stelt een verkoopsbrochure op
- Je organiseert een (digitale) programmatorenendag, waarop onze nieuwe producties worden voorgesteld (i.s.m. de artistieke ploeg)
- Je volgt de contracten op met theaters (i.s.m. zakelijke coördinator)

Jouw profiel

- Je hebt een hart voor cultuur en een grote interesse in het werk van DE HOE
- Je bent gepassioneerd door communicatie en sociale media en volgt alle ontwikkelingen op de voet
- Je kan op een wervende manier spreken over een voorstelling in het Nederlands en het Frans
- Je bent een 'mensenmens' die graag contact heeft met programmatoren en vlot maar authentiek netwerkt (en met deze schijnbare tegenstelling geen probleem heeft)
- Je bent inhoudelijk sterk en hebt voeling voor dramaturgie
- Je hebt een vlotte en creatieve pen, en gevoel voor audiovisuele communicatie
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken en hebt een sterk inlevend vermogen
- Je werkt planmatig en gestructureerd, met aandacht voor detail
- Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkritmes en werkzaamheden

- Je hebt aantoonbare affiniteit voor taal in zowel het Nederlands als het Frans

WIJ BIEDEN

- Een dynamische, artistieke, flexibele en open werkomgeving met ruimte voor initiatief
- Een job in een kleine creatieve ploeg waarin je het verschil kan maken, met nauwe betrokkenheid bij het artistieke werk.
- Een deeltijds (4/5) contract vanaf september 2022
- Een marktconform verloningspakket (barema's PC 304)
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleidingsmogelijkheden
- Een werkplek in Gent en/of Antwerpen, met mogelijkheid tot gedeeltelijk thuiswerk.

INTERESSE?

Stuur uiterlijk 10 juli een motivatiebrief en cv naar communicatie@dehoe.be. We behandelen je kandidatuur met discretie.

Na een eerste selectieronde op basis van de brieven, zullen de geselecteerde kandidaten uitgenodigd worden voor een gesprek met de zakelijk leiding en artistieke kernleden.

Jouw talent is belangrijker dan je leeftijd, gender, identiteit, etnische afkomst, geloof, handicap of nationaliteit. DE HOE selecteert op basis van competenties en moedigt mensen van alle achtergronden aan om te solliciteren.

DE HOE onderschrijft de 'juist is juist'-beweging, in het leven geroepen door oko:
www.juistisjuist.be