

Event Hero

Kursaal Oostende is het kloppend hart van de stad. Pal in het midden van de zeedijk verwelkomen we jaarlijks meer dan 250.000 bezoekers op diverse evenementen gaande van concerten, tentoonstellingen, beurzen, congressen, dansvoorstellingen tot internationale musicals. Onze corebusiness bestaat uit het verhuren van zalen aan organisatoren zowel voor B2C als B2B doeleinden. Maar zelf vullen we ook een groot stuk in van de programmatie. In de nabije toekomst komt er een mooi vervolg aan het huidige succesverhaal en breiden we de mogelijkheden in het gebouw nog uit door de bouw van een multifunctionele zaal, waardoor naast theatervoorstellingen ook rock- en pop voorstellingen voor een staand publiek tot 3000 personen mogelijk zullen zijn vanaf 2025. Een multifunctionele opstelling die ook heel wat extra mogelijkheden zal bieden binnen de B2B sector.

Ben je een krak in opvolging en administratie? Ben je een creatieveling die stipt en accuraat opdrachten kan uitvoeren? Heb je grote affiniteit met de live entertainment sector? Staat klantvriendelijkheid op je prioriteitenlijst? Dan ben jij wellicht de persoon die we zoeken!

Functieomschrijving

- Je verzorgt de administratieve en commerciële opvolging van alle publieksevenementen. Bestaande uit het beheren van de eventkalender, opmaken van offertes en contracten voor onze klanten, tot het interpreteren van showriders en het opmaken van draaiboeken.
- Je volgt de ticketing van het Kursaal op. Je plaats eigen events in verkoop, ondersteunt promotoren bij het in verkoop gaan en zorgt voor de wekelijkse verkooprapportages.
- Af en toe spring je zelf bij op events om onder andere de avondkassa in goede banen te leiden of om het event operationeel mee te ondersteunen.

Profiel

- Je beschikt minimum over een bachelordiploma eventmanagement, cultuurmanagement,... of gelijkwaardig door ervaring en/of enthousiasme.
- Je hebt een passie voor administratie en live events.
- Je bent gedreven, communicatief, flexibel, proactief en neemt initiatief.
- Je kunt zelfstandig werken, maar bent tevens ook een teamplayer.
- Occasioneel weekend- en avondwerk is geen probleem.
- Je beheerst perfect het Nederlands, maar je kan evenzeer je plan trekken in het Frans en het Engels.
- Je bent vlot in omgang met klanten.

3 Aanbod

- Een voltijds contract (38 uur / week)
- Een interessante, uitdagende en gevarieerde functie in een boeiend, dynamisch en jong bedrijf.
- Een jong, dynamisch team waar ruimte is voor initiatief.
- Een grondige interne opleiding is voorzien.
- Een marktconform loon aangevuld met extralegale voordelen zoals ecocheques, maaltijdcheques,...
- En het belangrijkste, een job op een unieke plek!

Interesse

Heb je interesse? Stuur dan meteen je motivatiebrief met bijbehorende cv naar vacature@kursaaloostende.be .