

VACATURE

HET LAATSTE BEDRIJF



UND ALLROUND ALLRO
E ADMINISTRATIEVE AD
RACHT KRACHT KRACHT
UND **ALLROUND** ALLRO
E ADMINISTRATIEVE A
RACHT KRACHT KRACH
UND ALLROUND ALLROU
E ADMINISTRATIEVE AD
RACHT KRACHT KRACHT

TAKENPAKKET

- PLANNING & FACTURATIE OPVOLGEN
- CONTRACTEN OPMAKEN
- LOONAFSLUIT VOORBEREIDEN
- DIMONA AANGIFTES
- VERZEKERING, BANKGARANTIES, NODIGE ATTESTEN OPVRAGEN EN FLOW OPVOLGEN
- BETALINGEN REGELEN EN NODIGE DOCUMENTATIE IN ORDE BRENGEN
- ONLINE & OFFLINE COMMUNICATIE VAN ONZE PROJECTEN
- DAGELIJKS CONTACT MET STAKEHOLDERS
- NAUW CONTACT MET TEAM PODIUMKUNSTEN EN BETROKKEN DIENSTEN

IDEAAL PROFIEL

- ADMINISTRATIEF HEEL STERK, GEORGANISEERD EN PUNCTUEEL
- JE BENT PERFECT NEDERLANDSTALIG, EN KAN JE VLOT UITDRUKKEN IN HET FRANS / ENGELS
- IN STAAT OM VERSCHILLENDE TAKEN TE COMBINEREN, EN ZÉLF PRIORITEITEN TE STELLEN
- JE WERKT GRAAG ZELFSTANDIG
- BIJ VOORKEUR AL ENKELE JAREN (RELEVANTE) WERKERVARING, KENNIS VAN DE SECTOR IS EEN PLUSPUNT
- SERVICE MINDED, FLEXIBEL, STRESSBESTENDIG EN HANDS-ON MENTALITEIT
- JE BENT COMMUNICATIEF EN HOUDT VAN EEN INFORMELE WERKSFEER
- KENNIS VAN HET MS OFFICE PAKKET (DAGELIJKS WERKEN IN EXCEL)

VACATURE

HET LAATSTE
BEDRIJF 

AANBOD

- FULLTIMEJOB VAN ONBEPAALEDE DUUR
- VARIËREND TAKENPAKKET
- RUIMTE OM JEZELF VERDER TE ONTPLOOIEN
- DYNAMISCHE & CREATIEVE WERKOMGEVING
- EEN JOB IN SECTOR VAN DE PODIUMKUNSTEN

INTERESSE ?

STUUR DAN JE MOTIVATIEBRIEF EN CV NAAR

INFO@HETLAATSTEBEDRIJF.BE

EN WIJ NEMEN CONTACT MET JE OP.

HOPELIJK TOT SNEL!