

## Vacature administratieve duizendpoot

Wil je werken binnen de boeiende concerten - en evenementen sector én is administratie helemaal jouw ding? Als administratief medewerker van Roadrunner zorg je ervoor dat alles op kantoor financieel op wiertjes loopt.. Zo draag jij onrechtstreeks bij tot het vlot verloop van een concert of evenement.

Roadrunner is een bedrijf gespecialiseerd in het organiseren van concerten en evenementen.

Artiesten waar zij de afgelopen jaren de organisatie van verzorgd hebben: Adele, Olivia Rodrigo, Måneskin, Disney On Ice, Camille, 50 Cent, Bob Dylan, Neil Young, Paul Simon,...

Naast het organiseren van concerten en evenementen is Roadrunner ook de grootste verhuurfirma van tijdelijke terreinbeschermingsystemen voor evenementen, festivals, ....(oa Tomorrowland, Graspop, Rock Werchter, Pukkelpop,...)

Om dit allemaal in goede banen te leiden hebben ze een groot bestand aan tijdelijke & (roadies, scaffolders, volgsporters, runners,...) vaste medewerkers.

**Als administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor een breed scala aan taken, variërend van facturatie en financiële administratie tot algemene administratie. Je bent een echte multitasker die van aanpakken weet.**

### TAKENPAKKET

- Je boekt dagelijks de aankoopfacturen in via het boekhoudprogramma (kennis van Adsolut is een pluspunt)
- Je verwerkt de betalingen aan de leveranciers.
- Je importeert & verwerkt de verkoopfacturen.
- Je doet aan actief debiteuren -en crediteurenbeheer & staat mee in voor een gezond cashbeheer.
- Je biedt ondersteuning aan ons accountancybureau dat instaat voor de rapportering van resultaten van het bedrijf.
- Je zorgt voor een maandelijkse analyse van de cijfers.
- Je staat in voor het opvolgen van diverse verzekeringen en betalingen.
- Je neemt tevens een centrale rol in het opvolgen van bestellingen, variërend van kantoorbenodigdheden tot cadeaus en catering.
- Administratief ondersteunen van de collega's buitendienst.

### PROFIEL

- Je bent een multitasker die het overzicht kan bewaren & prioriteiten kan leggen.
- Je bent assertief & communicatief ingesteld
- Je bent analytisch, detail & resultaatgericht maar bovenal een teamplayer.
- Je beschikt over een gezonde dosis doorzettingsvermogen en een goed algemeen boekhoudkundig inzicht, of je bent bereid je hierin bij te scholen.
- Een snuggere kijk. Opleiding bedrijfsbeheer of bachelor boekhouding is een pluspunt, maar niet vereist.
- Je stelt je flexibel op, je bent bereid de extra mile te lopen.
- Je bent niet bang om initiatief te nemen
- Je bezit een rijbewijs B
- Je spreekt vlot Nederlands en Engels en kan je uitdrukken in het Frans

- Je bent de verantwoordelijkheid zelve, bent stressbestendig en denkt niet in problemen, maar in oplossingen.

#### AANBOD

- Je komt terecht in een jong, ervaren en enthousiast team met een passie voor wat we doen
- Een dynamische werkomgeving binnen de evenementenindustrie
- Kansen tot persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Een uitdagende functie in een familiale en professionele omgeving
- Je kan je stempel drukken op de interne optimalisatie van een bedrijf in transitie.
- Flexibele werkomgeving & marktconforme verloning aangevuld met extralegale voordelen
  - Loon naar barema en ervaring
  - Groepsverzekering
  - Hospitalisatieverzekering
  - GSM & abonnement
  - Laptop
  - Mogelijkheid tot firmawagen na 6 maanden.
  - Eventuele bonus op basis van bedrijfsresultaat

#### Plaats tewerkstelling

Boombekelaan - Hoboken

#### CONTACT

Ben jij de persoon die wij zoeken in ons team, dan maken we graag kennis met jou! Stuur je cv én persoonlijke motivatie naar [jeroen@roadrunner.be](mailto:jeroen@roadrunner.be)