



## KVS zoekt een Hoofd productie & planning (m/v/x)

KVS, het Brussels stadstheater, is een ontmoetingsplaats op het kruispunt van vele wegen en werelden, een podium voor theater, dans, muziek, slam poetry en meer. KVS programmeert gevestigde namen en grensverleggende nieuwe stemmen. We omarmen de stad in al haar pluraliteit en willen een intercultureel, intergenerationeel en genderdivers stadstheater zijn dat resoneert tot ver buiten Brussel.

Als hoofd productie & planning plan en coördineer je de algemene en artistieke planning. Je bent ook verantwoordelijk voor het leiden en begeleiden van het productieteam en werkt zelf mee als productie leider.

### **Wat zoeken we in jou als onze nieuwe collega?**

- Jij krijgt alle informatie rond de producties binnen en sluit die door naar de juiste personen (teamleden, artistiek team, techniek, ...). Je stelt budgetten en deadlines op en brengt artistieke toelichtingen over aan het team.
- Je bent een planningstovenaar, stelt die in nauwe samenwerking met alle betrokkenen op en geeft die efficiënt in de planningssoftware in.
- Je bent de spin in het productieweb en contacteert/informeert alle medewerkers en betrokkenen bij het productieproces.
- Je coördineert en begeleidt de productieploeg.
- Je houdt de productiebudgetten nauw in de gaten en meldt tijdig eventuele afwijkingen.
- Je roept op regelmatige basis de technische, productie en artistieke teams samen voor productiemeetings waarin iedereen elkaar, vanuit zijn vakgebied, informeert m.b.t. de evolutie en eventuele problemen van een bepaalde productie.
- Je communiceert informatie naar alle betrokkenen: zowel door de informatie direct te communiceren als via de planningssoftware.

### **Wie ben jij?**

- Je zet graag de puntjes op de i, met efficiëntie altijd voorop;
- Je voelt je thuis in teamvorm en voelt je comfortabel als teamleider. Je drukt je daarnaast vlot en direct uit (Met wat humor? Graag!);
- Je ziet problemen als een uitdaging en lost ze graag creatief op;
- Je kunt je vlot uitdrukken in Nederlands, Frans en Engels.
- Je neemt initiatief en werkt proactief;
- Je bent bestand tegen een portie stress en draait je hand niet om voor strakke deadlines;



- Je hebt minimaal 3 jaar relevante ervaring in een culturele of creatieve organisatie;
- Je hart gaat sneller slaan door theater en de Stad Brussel;
- Je kunt overweg met Word, Excel en Outlook en hebt goede computervaardigheden;
- Kennis van Yesplan? Pluspunt!

### **Aanbod:**

- Je komt terecht in een hecht team dat er samen zorg voor draagt dat alles productioneel en planningsmatig in orde is;
- Een job in een warm, open, toegankelijk en bruisend cultuurhuis;
- Voltijds contract van onbepaalde duur, volgens barema podiumkunsten van paritair comité 304;
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering;
- Terugbetaling woon -werkverkeer openbaar vervoer
- Collectief verlof in de maand juli, extra verlof tussen Kerst en Nieuw;
- Een interessante en verantwoordelijke functie met mogelijkheid tot opleiding en bijscholing;
- Je werkt in een flexibel uurrooster.

KVS wil als werkgever een weerspiegeling zijn van de samenleving en een voorbeeld op het gebied van gelijke kansen en diversiteit. Daarom streeft KVS naar een divers personeelsbestand met een evenredige vertegenwoordiging van man, vrouw en X, personen met een migratieachtergrond, personen met een arbeidshandicap.

### **Start:**

Je kan idealiter midden september of oktober 2024 starten.

### **Solliciteren**

Echt iets voor jou? Zend dan **voor 26 augustus 2024** je CV en motivatiebrief naar onze personeelsverantwoordelijke Emily Vanhorenbeeck:

[emily.vanhorenbeeck@kvs.be](mailto:emily.vanhorenbeeck@kvs.be).

De gesprekken zullen de eerste twee weken van september 2024 plaatsvinden.